

Số: /KH-UBND

Lộc Hưng, ngày tháng 12 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tập huấn kỹ năng chuyển đổi số cho Ban điều hành ấp và Tổ Công nghệ số cộng đồng xã Lộc Hưng năm 2025

Căn cứ Quyết định số 459/QĐ-UBND ngày 15/9/2025 của UBND xã Lộc Hưng về việc thành lập Tổ Công nghệ số cộng đồng tại các ấp trên địa bàn xã Lộc Hưng;

Căn cứ Quyết định số 01/QĐ-BCĐ ngày 20/10/2025 của Ban Chỉ đạo về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06/CP xã Lộc Hưng về việc ban hành Kế hoạch hoạt động của Ban Chỉ đạo trong năm 2025;

Căn cứ Công văn số 602/UBND-VX ngày 23/10/2025 của UBND xã Lộc Hưng về việc triển khai Chương trình phổ cập chữ ký số cho người dân trên địa bàn xã Lộc Hưng;

Xuất phát từ nhu cầu thực tế của địa phương và góp phần nâng cao kỹ năng chuyển đổi số cho Ban điều hành ấp và các Tổ Công nghệ số cộng đồng của xã.

UBND xã Lộc Hưng ban hành Kế hoạch tập huấn kỹ năng chuyển đổi số cho Ban điều hành ấp và Tổ Công nghệ số cộng đồng xã Lộc Hưng năm 2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Trang bị kỹ năng ứng dụng các công cụ AI để biên soạn tin/bài, thiết kế hình ảnh, xây dựng kịch bản video tuyên truyền nhanh, đúng định hướng, đúng quy định.
- Nâng cao năng lực hướng dẫn người dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến (DVC trực tuyến), nộp hồ sơ, theo dõi trạng thái, thanh toán trực tuyến, sử dụng tài khoản định danh điện tử theo Đề án 06.
- Bảo đảm an toàn thông tin, bảo vệ dữ liệu cá nhân; phòng tránh lừa đảo số khi sử dụng AI và khi hỗ trợ DVC trực tuyến.

2. Yêu cầu

- Nội dung thiết thực, dễ hiểu; “cầm tay chỉ việc”, lấy sản phẩm đầu ra làm thước đo.
- Tổ chức gọn, hiệu quả, không hình thức.
- Phân công rõ người, việc, thời gian; phối hợp chặt chẽ giữa các phòng chuyên môn, đơn vị, các ấp và các đơn vị liên quan.

II. ĐỐI TƯỢNG THAM GIA

1. Ban điều hành ấp (Trưởng/Phó ấp, Ban công tác Mặt trận, lực lượng tuyên truyền, đoàn viên thanh niên nông cốt): 120 người.

2. Thành viên Tổ Công nghệ số cộng đồng tại các ấp (mỗi ấp cử đủ đại diện theo thông báo triệu tập của Phòng Văn hóa - Xã hội): 147 người (theo Quyết định số 459/QĐ-UBND ngày 15/9/2025 của UBND xã Lộc Hưng về việc thành lập Tổ Công nghệ số cộng đồng tại các ấp trên địa bàn xã Lộc Hưng).

Tổng cộng: 267 người

III. THỜI GIAN, HÌNH THỨC, ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian

Tổ chức trong 03 ngày (27, 28, 29/12/2025).

- Cụm 1 gồm: ấp 1 Lộc Điền, ấp 2 Lộc Điền, ấp 3 Lộc Điền, ấp 4 Lộc Điền, ấp 5 Lộc Điền, ấp 6 Lộc Điền, ấp 7 Lộc Điền, ấp 8 Lộc Điền, ấp 9 Lộc Điền. Thời gian tập huấn: ngày 27/12/2025.

- Cụm 2 gồm: ấp Sóc Lớn, ấp Chà Đôn, ấp Đồi Đá, ấp Ba Ven, ấp Quyết Thành, ấp Cần Lê. Thời gian tập huấn: ngày 28/12/2025.

- Cụm 3 gồm: ấp 1, ấp 2, ấp 3, ấp 4, ấp 5, ấp 6, ấp 7, ấp 8, ấp 9. Thời gian tập huấn: ngày 29/12/2025.

2. Hình thức

- Chia 03 cụm, mỗi cụm 01 ngày. Trong đó: buổi sáng lý thuyết, buổi chiều thực hành trên điện thoại thông minh, thiết bị di động hoặc máy tính xách tay.

- Ban tổ chức sẽ bố trí mỗi địa điểm tập huấn: 10 máy tính xách tay để hỗ trợ phục vụ thực hành. Số còn lại khuyến khích học viên tự mang theo điện thoại thông minh, thiết bị di động hoặc máy tính xách tay của cá nhân, để đảm bảo đủ số lượng máy thực hành, đảm bảo chương trình tập huấn đạt chất lượng, hiệu quả.

3. Địa điểm

- Cụm 1: nhà văn hóa ấp 1 Lộc Điền (27/12/2025).

- Cụm 2: nhà văn hóa ấp Sóc Lớn (28/12/2025).

- Cụm 3: nhà văn hóa ấp 1 (29/12/2025)

IV. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH

Gồm 02 chuyên đề:

1. Chuyên đề 1: Ứng dụng AI hiệu quả, an toàn trong công tác tuyên truyền

- Tổng quan và nguyên tắc sử dụng AI trong cơ quan nhà nước, ở cộng đồng (đúng định hướng, không “ảo hóa” thông tin).

- Kỹ năng tạo lệnh (prompt) theo mục tiêu: tin ngắn, bài phản ánh, thông điệp tuyên truyền, kịch bản loa truyền thanh, kịch bản video 30-60 giây.

- Thực hành tạo 03 sản phẩm mẫu (theo nhóm/ấp):
 - + 01 tin/bài 300 - 500 chữ;
 - + 01 poster/ảnh tuyên truyền;
 - + 01 kịch bản video ngắn (kèm lời dẫn).
- An toàn thông tin, pháp lý khi dùng AI:
 - + Không nhập/chia sẻ dữ liệu cá nhân, thông tin nhạy cảm; tuân thủ bảo vệ dữ liệu cá nhân.
 - + Kiểm chứng nguồn tin; không phát tán thông tin sai sự thật.
 - + Lưu ý quyền tác giả, hình ảnh, âm thanh khi tạo sản phẩm truyền thông.

2. Chuyên đề 2: Hướng dẫn người dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến

- Quy trình 05 bước hỗ trợ người dân: Chuẩn bị – Đăng nhập – Nộp hồ sơ – Thanh toán/nhận thông báo - Theo dõi và nhận kết quả theo quy định thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.
- Hướng dẫn sử dụng tài khoản định danh điện tử (VNeID) để đăng nhập, xác thực theo Đề án 06; các lưu ý khi hỗ trợ người dân tại điểm tiếp nhận/nhà văn hóa ấp.
- Thực hành theo tình huống (mô phỏng): tạo tài khoản, tải/đính kèm hồ sơ, nộp hồ sơ, theo dõi trạng thái, phản hồi bổ sung (nếu có).
- Phòng, chống lừa đảo số khi làm DVC trực tuyến: nhận biết trang giả mạo, cuộc gọi mạo danh, bảo vệ OTP/mật khẩu; nguyên tắc “không cung cấp mã xác thực cho người khác”.

3. Báo cáo viên

- Mời báo cáo viên của Trung tâm Khoa học và Công nghệ tỉnh Đồng Nai.
- Số lượng: 04 người.

V. KINH PHÍ TỔ CHỨC

Từ nguồn kinh phí không thường xuyên, UBND xã giao cho Phòng Văn hóa - Xã hội tại Quyết định số 1393/QĐ-UBND ngày 14/11/2025 của UBND xã Lộc Hưng (5.II - Kinh phí các hoạt động chuyển đổi số, Tổ công nghệ số cộng đồng).

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Là cơ quan đầu mối, chủ trì tham mưu UBND xã tổ chức triển khai Kế hoạch này đạt hiệu quả; lập danh sách, chia cụm, chuẩn bị công tác hậu cần, tổ chức; chuẩn bị tài liệu, kịch bản tập huấn; nước uống, maket, thuê máy tính xách tay cho học viên tham gia lớp tập huấn; phụ cấp tiền ăn cho học viên tham gia lớp tập huấn.
- Mời báo cáo viên Trung tâm Khoa học và Công nghệ tỉnh tham gia giảng dạy chương trình tập huấn.

- Lên dự toán chi tiết cho công tác tổ chức tập huấn.

2. Phòng Kinh tế

Phối hợp thẩm định dự toán kinh phí tổ chức cho Phòng Văn hóa - Xã hội; hướng dẫn hồ sơ thanh quyết toán theo phân cấp ngân sách và quy định hiện hành.

3. Trung tâm Phục vụ hành chính công

- Bố trí công chức, nhân viên phối hợp Ban Tổ chức lớp tập huấn hướng dẫn thực hành quy trình tiếp nhận, giải quyết TTHC trên môi trường điện tử; chuẩn bị tài khoản/môi trường thao tác thử, biểu mẫu, hướng dẫn nộp hồ sơ và theo dõi trạng thái xử lý theo quy định.

- Cung cấp danh mục TTHC phát sinh thường xuyên tại cấp xã; tổng hợp các lỗi phổ biến (tài khoản, xác thực, đính kèm hồ sơ, thanh toán, tra cứu kết quả...) và hướng dẫn biện pháp khắc phục; cử cán bộ trực hỗ trợ trong suốt thời gian tập huấn.

4. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp

Bố trí viên chức, nhân viên phối hợp thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền về chương trình tập huấn.

5. Trưởng ấp, Tổ Công nghệ số cộng đồng

Cung cấp danh sách và triệu tập đầy đủ thành phần; thông báo đại biểu của ấp tham gia tập huấn chuẩn bị điện thoại/laptop phục vụ cho việc thực hành; tổ chức hỗ trợ người dân sau tập huấn theo mô hình “mỗi ấp có nhóm nòng cốt về hướng dẫn dịch vụ công, chuyển đổi số”.

Trên đây là Kế hoạch tập huấn của UBND xã Lộc Hưng về kỹ năng chuyển đổi số cho Ban điều hành ấp và Tổ Công nghệ số cộng đồng xã Lộc Hưng năm 2025. Yêu cầu các cơ quan, đơn vị có liên quan phối hợp thực hiện đạt hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Sở KH&CN;
- TT.Đảng ủy, HĐND, UBND, UBMTTQVN xã;
- Trung tâm KH&CN tỉnh;
- CT, các PCT UBND xã;
- Ban VH-XH HĐND xã;
- Phòng VH-XH, Phòng KT, VP.HĐND&UBND xã;
- Trung tâm PVHCC, Trung tâm DVTH;
- Các trưởng ấp;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Thị Xuân Linh