

Số: /KH-SNgV

Đồng Nai, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Kế hoạch số 20/KH-UBND ngày 19/01/2026 của UBND tỉnh về phát triển, trọng dụng nhân tài, nhân lực chất lượng cao phục vụ phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số giai đoạn 2026-2030 tại Sở Ngoại vụ

Căn cứ Kế hoạch số 20/ KH-UBND ngày 19/01/2026 của UBND tỉnh Đồng Nai về việc phát triển, trọng dụng nhân tài, nhân lực chất lượng cao, nhất là cán bộ chuyên gia đầu ngành phục vụ phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia trên địa bàn tỉnh Đồng Nai giai đoạn 2026-2030;

Căn cứ Văn bản số 543/SKHCN-KHCN ngày 22/01/2026 của Sở Khoa học và Công nghệ về việc triển khai thực hiện Kế hoạch số 20/KH-UBND;

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ của Sở Ngoại vụ tỉnh Đồng Nai;

Sở Ngoại vụ ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Cụ thể hóa các mục tiêu, nhiệm vụ tại Kế hoạch số 20/KH-UBND phù hợp với đặc thù công tác đối ngoại.
- Phát huy vai trò cầu nối của Sở Ngoại vụ trong việc thu hút trí thức, chuyên gia là người Việt Nam ở nước ngoài và chuyên gia quốc tế về đóng góp cho sự phát triển khoa học công nghệ (KHCN), đổi mới sáng tạo (ĐMST) và chuyển đổi số (CDS) của tỉnh.
- Nâng cao chất lượng nguồn nhân lực nội bộ của Sở, đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số và hội nhập quốc tế.

2. Yêu cầu

- Việc triển khai phải bám sát các chỉ tiêu, lộ trình của UBND tỉnh và hướng dẫn của Sở Khoa học và Công nghệ.
- Lồng ghép hiệu quả nhiệm vụ thu hút nhân tài vào các hoạt động đối ngoại, xúc tiến đầu tư, thương mại và công tác về người Việt Nam ở nước ngoài.

II. MỤC TIÊU CỤ THỂ

1. Về phát triển nguồn nhân lực nội bộ

- Đến năm 2026: Phần đầu đạt tỷ lệ 30% cán bộ, công chức thuộc Sở được đào tạo, bồi dưỡng, cập nhật kiến thức về KHCN, ĐMST và CDS.
- Giai đoạn 2026 – 2030: Thực hiện quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng để đảm bảo tỷ lệ tối thiểu 25% lãnh đạo cấp phòng trở lên có chuyên môn hoặc am hiểu sâu về khoa học kỹ thuật, công nghệ thông tin, chuyển đổi số.

2. Về thu hút nguồn lực bên ngoài (Chức năng chuyên ngành)

- Xây dựng và cập nhật dữ liệu về chuyên gia, nhà khoa học là người Đồng Nai, người Việt Nam ở nước ngoài có trình độ cao trong các lĩnh vực công nghệ chiến lược (AI, bán dẫn, công nghệ sinh học...) để kết nối với cơ sở dữ liệu chung của tỉnh.
- Tăng cường kết nối, tìm kiếm các học bổng, chương trình đào tạo tại nước ngoài cho cán bộ, công chức tỉnh thông qua các cơ quan đại diện ngoại giao và tổ chức quốc tế.

III. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP TRỌNG TÂM

1. Công tác thông tin, tuyên truyền và nâng cao nhận thức

Nội dung:

- Phổ biến, quán triệt Nghị quyết số 57-NQ/TW, Nghị quyết số 71/NQ-CP và Kế hoạch số 20/KH-UBND đến toàn thể cán bộ, công chức Sở.
- Hình thức: Lồng ghép trong các buổi họp giao ban, sinh hoạt chuyên đề; đăng tải trên Trang thông tin điện tử của Sở để lan tỏa chính sách thu hút nhân tài của tỉnh đến bạn bè quốc tế và kiều bào.

Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.

Phối hợp: các phòng Nghiệp vụ thuộc Sở.

Thời gian: Thường xuyên.

2. Đào tạo, bồi dưỡng và phát triển nhân lực tại chỗ

Nội dung:

- Rà soát trình độ công nghệ thông tin, ngoại ngữ và kiến thức chuyển đổi số của đội ngũ cán bộ hiện có.
- Cử cán bộ, công chức tham gia các khóa đào tạo, bồi dưỡng về chuyển đổi số, kỹ năng số theo triệu tập của tỉnh để đạt chỉ tiêu 30% nhân lực được đào tạo vào năm 2026.
- Ưu tiên quy hoạch, bổ nhiệm cán bộ trẻ, có năng lực về KHCN và chuyển đổi số vào các vị trí lãnh đạo quản lý cấp phòng để hướng tới mục tiêu 25% lãnh đạo có chuyên môn kỹ thuật.

Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.

Phối hợp: Các phòng Nghiệp vụ thuộc Sở

Thời gian: Hàng năm.

3. Thu hút, kết nối nhân tài thông qua công tác đối ngoại

a. Xây dựng mạng lưới chuyên gia quốc tế và Kiều bào:

Nhiệm vụ: Phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ và các Cơ quan đại diện Việt Nam ở nước ngoài để tìm kiếm, kết nối với các chuyên gia, nhà khoa học gốc Việt tài năng, đặc biệt trong các lĩnh vực công nghệ cao.

Chủ trì: Phòng Lãnh sự.

Phối hợp: Văn phòng Sở, các phòng Nghiệp vụ thuộc Sở

Thời gian: Thường xuyên.

b. Thúc đẩy hợp tác quốc tế về đào tạo:

Nhiệm vụ: Tìm kiếm, đàm phán các chương trình học bổng, khóa đào tạo ngắn hạn và dài hạn tại các quốc gia tiên tiến để cử cán bộ, công chức của tỉnh đi đào tạo.

Chủ trì: Phòng Hợp tác Quốc tế.

Phối hợp: Văn phòng Sở, các phòng Nghiệp vụ thuộc Sở

Thời gian: Thường xuyên.

c. Hỗ trợ thủ tục cho chuyên gia nước ngoài:

Nhiệm vụ: Tạo điều kiện thuận lợi tối đa về thủ tục lãnh sự, xuất nhập cảnh cho các chuyên gia, nhà khoa học quốc tế và Việt kiều về Đồng Nai làm việc theo các chương trình thu hút nhân tài của tỉnh.

Chủ trì: Phòng Lãnh sự.

Phối hợp: Văn phòng Sở, các phòng Nghiệp vụ thuộc Sở

Thời gian: Thường xuyên.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở

- Là đầu mối theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch này.
- Tham mưu Lãnh đạo Sở trong công tác quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng cán bộ gắn với các chỉ tiêu về nhân lực KHCN và chuyển đổi số.
- Tổng hợp, xây dựng báo cáo định kỳ gửi Sở Khoa học và Công nghệ trước ngày 15 tháng 12 hằng năm.

2. Các Phòng nghiệp vụ thuộc Sở

- Căn cứ chức năng nhiệm vụ, chủ động lồng ghép nội dung phát triển, trọng dụng nhân tài vào kế hoạch công tác chuyên môn.

3. Chế độ thông tin báo cáo

– Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các phòng kịp thời báo cáo Lãnh đạo Sở (qua Văn phòng) để xem xét, chỉ đạo hoặc kiến nghị UBND tỉnh (qua Sở Khoa học và Công nghệ) giải quyết.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện Kế hoạch số 20/KH-UBND của Sở Ngoại vụ./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Sở KHCN;
- Ban Giám đốc;
- CVP, CPNV;
- Lưu: VT, (NTK).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Viết Thắng