

Số: /KH-UBND

Đồng Phú, ngày tháng 03 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện nhiệm vụ, chỉ tiêu về cải cách thủ tục hành chính, nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công gắn với chuyển đổi số năm 2026 trên địa bàn xã Đồng Phú

Thực hiện Quyết định số 622/QĐ-UBND ngày 11/02/2026 của UBND tỉnh về giao nhiệm vụ, chỉ tiêu về cải cách thủ tục hành chính (sau đây gọi tắt là TTHC), nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công gắn với chuyển đổi số năm 2026 trên địa bàn tỉnh Đồng Nai, UBND xã Đồng Phú ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện các nhiệm vụ, chỉ tiêu về cải cách TTHC, nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công gắn với chuyển đổi số năm 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm triển khai thực hiện có hiệu quả chỉ tiêu về cải cách TTHC, nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công gắn với chuyển đổi số trên địa bàn xã năm 2026.

- Cụ thể hóa các nội dung trong Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia, Nghị định số 367/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ; Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử; Công điện số 144/CD-TTg ngày 23/08/2025 của Thủ tướng Chính phủ về việc bảo đảm cắt giảm, đơn giản hóa TTHC điều kiện kinh doanh và thực hiện TTHC thông suốt hiệu quả trong triển khai chính quyền địa phương 2 cấp và các chỉ tiêu về cải cách hành chính, kiểm soát TTHC của UBND xã Đồng Phú năm 2026.

- Nâng cao nhận thức, văn hóa thực thi công vụ lấy người dân và doanh nghiệp làm trung tâm trong đội ngũ công chức, viên chức, người lao động. Kết quả sự hài lòng của người dân, tổ chức là tiêu chí đánh giá, xếp hạng Chỉ số cải cách hành chính đối với địa phương và trách nhiệm người đứng đầu các cơ quan, đơn vị trong triển khai công tác cải cách hành chính.

2. Yêu cầu

- Không để TTHC gây cản trở hoạt động dân sinh, sản xuất, kinh doanh, tạo điểm nghẽn trong hoạt động quản lý của cơ quan hành chính nhà nước. Trên cơ sở đó, cần rà soát, nghiên cứu, đề xuất UBND tỉnh xây dựng mới các văn bản quy phạm pháp luật làm hành lang pháp lý trong công tác giải quyết TTHC theo cơ chế một

cửa, một cửa liên thông và thực hiện dịch vụ công trực tuyến để thay thế các văn bản ban hành trước đây không còn phù hợp với thực tiễn công việc hiện nay.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính và xử lý nghiêm trường hợp công chức, viên chức, người lao động có các hành vi chậm trễ, nhũng nhiễu, tiêu cực trong quá trình thực hiện nhiệm vụ; tăng cường trách nhiệm giải trình, nâng cao hiệu quả giải quyết TTHC phục vụ người dân, doanh nghiệp.

II. MỤC TIÊU VÀ CHỈ TIÊU CỤ THỂ

| STT | Nhiệm vụ | Cơ quan chủ trì thực hiện | Cơ quan phối hợp | Chỉ tiêu (%) |
|-----|--|-----------------------------------|------------------------------------|--------------|
| 1 | Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến trên tổng số hồ sơ tiếp nhận, giải quyết TTHC | Trung tâm Phục vụ hành chính công | Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã | 90 |
| 2 | Tỷ lệ hồ sơ thanh toán trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công | Trung tâm Phục vụ hành chính công | Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã | 80 |
| 3 | Tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC | Trung tâm Phục vụ hành chính công | Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã | 95 |
| 4 | Tỷ lệ kết quả xử lý hồ sơ TTHC của địa phương được đồng bộ đầy đủ trên Cổng dịch vụ công quốc gia | Trung tâm Phục vụ hành chính công | Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã | 100 |
| 5 | Tỷ lệ cấp kết quả giải quyết TTHC điện tử | Trung tâm Phục vụ hành chính công | Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã | 100 |
| 6 | Tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa | Trung tâm Phục vụ hành chính công | Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã | 90 |
| 7 | Tỷ lệ xử lý phản ánh, kiến nghị đúng hạn | Trung tâm Phục vụ hành chính công | Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã | 100 |
| 8 | Mức độ hài lòng trong tiếp nhận, giải quyết TTHC của người dân, doanh nghiệp | Trung tâm Phục vụ hành chính công | Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã | 95 |

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trung tâm Phục vụ hành chính công:

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tổ chức thực hiện có hiệu quả Kế hoạch này.

- Tiếp nhận và hướng dẫn, hỗ trợ người dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến và thanh toán trực tuyến, nhất là những người lớn tuổi, người khuyết tật, đối tượng bảo trợ xã hội, người dân tộc thiểu số.

- Số hóa thành phần hồ sơ và kết quả theo quy định (đạt 95%).

- Niêm yết đầy đủ các danh mục TTHC, mã QR sử dụng dịch vụ công, thanh toán trực tuyến.

- Theo dõi, đôn đốc các cơ quan chuyên môn trong việc đẩy nhanh tiến độ giải quyết TTHC, hàng tháng tổng hợp kết quả báo cáo UBND xã theo quy định.

- Kiểm soát TTHC: Rà soát, tham mưu xử lý kịp thời các phản ánh, kiến nghị của người dân trên môi trường điện tử, đảm bảo tỷ lệ đúng hạn 100%.

- Khai thác dữ liệu: Phối hợp hướng dẫn người dân tái sử dụng thông tin, dữ liệu đã được số hóa để không phải nộp lại các loại hồ sơ, giấy tờ đã được lưu trong cơ sở dữ liệu quốc gia (mục tiêu sử dụng lại đạt 90%).

2. Văn phòng HĐND – UBND xã:

- Đẩy nhanh tiến độ giải quyết các TTHC thuộc thẩm quyền của Văn phòng HĐND và UBND xã tham mưu, cấp đầy đủ kết quả điện tử trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC.

- Thường xuyên theo dõi, đôn đốc các phòng chuyên môn thực hiện các nhiệm vụ, chỉ tiêu được giao.

3. Phòng Kinh tế:

- Đẩy nhanh tiến độ giải quyết các TTHC thuộc thẩm quyền của Phòng Kinh tế tham mưu, cấp đầy đủ kết quả điện tử trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC.

- Tham mưu hướng dẫn Trung tâm Phục vụ hành chính công nộp phí, lệ phí, đơn giá liên quan đến giải quyết TTHC vào ngân sách nhà nước. Phối hợp các cơ quan, đơn vị thực hiện các nhiệm vụ liên quan theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

4. Phòng Văn hóa - Xã hội:

- Đẩy nhanh tiến độ giải quyết các TTHC thuộc thẩm quyền của Phòng Văn hóa - Xã hội tham mưu, cấp đầy đủ kết quả điện tử trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC.

- Chủ trì và phối hợp tổ chức công tác tuyên truyền, phổ biến, nâng cao chất lượng về cung cấp và sử dụng hiệu quả dịch vụ công trực tuyến theo Quyết định số 1588/QĐ-TTg ngày 17/12/2024 của Thủ tướng Chính phủ.

- Chủ trì, phối hợp Sở Khoa học và Công nghệ, VNPT Đồng Nai chi nhánh Bình Phước nâng cấp hệ thống, đảm bảo liên thông dữ liệu; hỗ trợ đề nghị cấp chữ ký số, tài khoản, chứng thư số cho cán bộ, công chức; hướng dẫn hỗ trợ các đơn vị, phòng ban trong thực hiện nhiệm vụ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC đáp ứng yêu cầu lưu trữ, tái sử dụng dữ liệu và kho lưu trữ đảm bảo việc lưu trữ, khai thác sử dụng lại thông tin số hóa phục vụ người dân và doanh nghiệp.

- Chủ trì, phối hợp đánh giá, xếp loại kết quả thực hiện nhiệm vụ theo Kế hoạch này; đề xuất khen thưởng đối với những tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc, đồng thời đề xuất xử lý nghiêm những tập thể, cá nhân không hoàn thành chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao.

- Phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công tổ chức khảo sát ý kiến của người dân và doanh nghiệp về thực hiện TTHC.

5. Trung tâm dịch vụ tổng hợp:

Phối hợp tổ chức các chiến dịch truyền thông về lợi ích của việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến, định danh điện tử nói riêng và cải cách hành chính nói chung. Phối hợp các cơ quan, đơn vị thực hiện các nhiệm vụ liên quan theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

6. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã:

- Phối hợp với UBND xã trong công tác tuyên truyền, vận động nhằm tạo sự ủng hộ và tham gia của tổ chức, cá nhân đối với công tác cải cách TTHC, kiểm soát TTHC, đồng thời giám sát việc thực hiện công tác cải cách TTHC, kiểm soát TTHC, nhất là giải quyết TTHC cho tổ chức và cá nhân.

- Tiếp tục duy trì, phát huy vai trò của đội hình “bình dân học vụ số” trong việc hỗ trợ người dân và doanh nghiệp trong giải quyết TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.

7. Đề nghị Văn phòng Đăng ký đất đai Đồng Nai – Chi nhánh Đồng Phú:

- Đẩy mạnh tiến độ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị, đảm bảo các hồ sơ đều được giải quyết đúng và trước hẹn; đối với hồ sơ cấp mới, chuyển mục đích sử dụng đất đề nghị đính kèm kết quả điện tử đầy đủ trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC trước khi chuyển hồ sơ cho Trung tâm Phục vụ hành chính công.

- Cử nhân viên chuyên trách thường trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Đồng Phú để hướng dẫn, hỗ trợ người dân nộp hồ sơ trực tuyến đối với các hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị.

8. Đề nghị Thuế cơ sở 10 tỉnh Đồng Nai:

Phối hợp đẩy nhanh tiến độ xử lý phiếu chuyển thông tin thực hiện nghĩa vụ tài chính của người dân đối với các TTHC đất đai; khi có thông báo thực hiện nghĩa vụ tài chính đề nghị gửi tin nhắn vào số điện thoại, zalo hoặc qua hệ thống Dịch vụ công cho người dân biết, thực hiện.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ, chỉ tiêu về cải cách TTHC, nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công gắn với chuyển đổi số năm 2026 trên địa bàn xã, yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Các sở: Nội vụ, KH và CN, NN và MT;
- TT Đảng ủy, TT HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Ủy ban MTTQVN xã;
- Các phòng, Trung tâm thuộc UBND xã;
- Thuế cơ sở 10 tỉnh Đồng Nai;
- Văn phòng ĐKĐĐ Đồng Nai – Chi nhánh Đồng Phú;
- CVP, CVVP;
- Lưu: VT, HCC.

CHỦ TỊCH

Hồ Hùng Phi