

Số: /KH-SKHCN

Đồng Nai, ngày tháng 6 năm 2026

KẾ HOẠCH Chuyển đổi số của Sở Khoa học và Công nghệ năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 119/KH-UBND ngày 09/3/2026 của UBND tỉnh (nay là thành phố) về kế hoạch chuyển đổi số trong các cơ quan nhà nước tỉnh Đồng Nai năm 2026, Sở Khoa học và Công nghệ xây dựng Kế hoạch Chuyển đổi số năm 2026 như sau:

I. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

- Hoàn thiện hạ tầng công nghệ thông tin của đơn vị phục vụ cho việc khai thác, sử dụng các ứng dụng số và nền tảng số.

- Hoàn thiện hạ tầng số, nền tảng số thống nhất, ổn định, hiện đại bảo đảm liên thông, tái sử dụng về mặt dữ liệu, an toàn, bảo mật thông tin và an ninh mạng; kết nối, chia sẻ dữ liệu số tạo tiền đề xây dựng chính quyền số, kinh tế số, xã hội số hiện đại, minh bạch, hiệu quả.

- Tiếp tục tham mưu triển khai các nhiệm vụ thuộc trách nhiệm quản lý của thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về “đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia” trên địa bàn tỉnh theo Kế hoạch số 469-KH/TU ngày 16/5/2025 của Tỉnh ủy (nay là Thành ủy).

2. Mục tiêu cụ thể

2.1 Dữ liệu số

CSDL ngành được làm sạch và đồng bộ về Kho dữ liệu số tích hợp về Trung tâm giám sát, điều hành của thành phố để phục vụ chỉ đạo điều hành dựa trên dữ liệu số.

100% Tỷ lệ hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính được số hóa.

Trên 80% Tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin dữ liệu đã được số hóa trong giải quyết thủ tục hành chính, dịch vụ công.

2.2. Chính quyền số

100% dịch vụ công trực tuyến toàn trình của Sở được tích hợp, cung cấp trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia.

Trên 90% hồ sơ thủ tục hành chính xử lý trực tuyến của đơn vị trên tổng số hồ sơ.

Trên 90% cấp kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử.

Trên 80% thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công.

100% cán bộ, công chức, viên chức được tập huấn, bồi dưỡng, phổ cập kỹ năng số cơ bản.

100% cán bộ, công chức, viên chức làm chủ kỹ năng số, ứng dụng công nghệ trong quản lý, điều hành.

2.3. Kinh tế số

Hỗ trợ chuyển đổi số cho doanh nghiệp nhỏ và vừa, hợp tác xã, hộ kinh doanh.

2.4. Xã hội số

Trên 90% công chức, viên chức, người lao động của đơn vị có tài khoản định danh điện tử.

100% công chức, viên chức lãnh đạo quản lý của đơn vị có chữ ký số.

100% công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở có tài khoản giao dịch tại ngân hàng hoặc các tổ chức được phép khác.

95% công chức, viên chức, người lao động có hồ sơ sức khỏe điện tử.

2.5. An toàn thông tin

Hệ thống thông tin của đơn vị được phê duyệt và triển khai đầy đủ phương án bảo đảm an toàn hệ thống thông tin theo cấp độ.

II. NHIỆM VỤ

Năm 2026 là năm chuyển đổi mô hình quản trị đô thị thông minh dựa trên dữ liệu số, tạo động lực mới cho tăng trưởng kinh tế và phấn đấu đưa Đồng Nai trở thành trung tâm đổi mới sáng tạo, công nghiệp công nghệ cao, chuyển đổi số và hành chính số hiện đại của vùng phía Nam. Nhằm góp phần thực hiện thắng lợi mục tiêu phát triển nhanh, bền vững giai đoạn 2025-2030, Sở Khoa học và Công nghệ tập trung thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm sau đây:

1. Nhận thức số

- Tổ chức các hoạt động hưởng ứng Ngày Chuyển đổi số thành phố Đồng Nai năm 2026, đồng thời phải đảm bảo đổi mới, tiết kiệm, hiệu quả, không phô trương, hình thức; gắn với thực tiễn của Sở phù hợp với mục đích, ý nghĩa, tinh thần cũng như chủ đề của Ngày Chuyển đổi số quốc gia 10/10/2026.

- Tiếp tục duy trì, vận hành Trang thông tin điện tử của Sở, ứng dụng mạnh mẽ các nền tảng số, mạng xã hội để góp phần đẩy mạnh việc tuyên truyền các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của nhà nước về chuyển đổi số, các dịch vụ, tiện ích của chuyển đổi số được lan tỏa rộng rãi.

- Chỉ đạo, triển khai, hướng dẫn toàn bộ công chức, viên chức, người lao động phát huy hiệu quả kênh truyền thông “Chuyển đổi số”, “Cải cách hành

chính” trên Zalo để được cập nhật kịp thời thông tin mới nhất về chuyển đổi số phục vụ công tác chuyên môn thông qua sử dụng Zalo.

- + Thời gian: thường xuyên.
- + Đơn vị chủ trì: Phòng Chuyển đổi số.
- + Đơn vị phối hợp: Trung tâm Khoa học và Công nghệ.

2. Thể chế số

- Tham mưu UBND thành phố ban hành kịp thời các văn bản chỉ đạo về chuyển đổi số theo chỉ đạo của Chính phủ và Bộ Khoa học và Công nghệ.

- Tham mưu UBND thành phố trình HĐND thành phố ban hành Nghị quyết quy định tiêu chí, điều kiện, trình tự, thủ tục, nội dung và mức hỗ trợ từ ngân sách địa phương cho các dự án sản xuất sản phẩm công nghệ trọng điểm; dự án nghiên cứu và phát triển, thiết kế, sản xuất, đóng gói, kiểm thử sản phẩm chip bán dẫn; dự án xây dựng trung tâm dữ liệu trí tuệ nhân tạo được nhà nước hỗ trợ trực tiếp chi phí đầu tư xây dựng nhà máy, hạ tầng kỹ thuật, trang thiết bị máy móc trên địa bàn thành phố Đồng Nai.

- Xây dựng, trình phê duyệt và triển khai Kiến trúc đô thị thông minh (ICT) phiên bản 2.0.

- + Thời gian: tháng 9/2026.
- + Đơn vị chủ trì: Phòng Chuyển đổi số.
- + Đơn vị phối hợp: các phòng ban, đơn vị trực thuộc.

3. Hạ tầng số

- Tổ chức công tác khảo sát hiện trạng và tổng hợp nhu cầu cần thiết đề xuất thực hiện thủ tục nâng cấp, bổ sung, thay thế trang thiết bị CNTT tại Sở, từng bước đảm bảo đáp ứng hoạt động chuyển đổi số tại đơn vị trong tình hình mới.

- Đầu tư hạ tầng hoàn thiện phòng họp Trực tuyến cho UBND, Đảng ủy cấp xã/phường.

- Triển khai thuê hạ tầng, quản trị vận hành hệ thống tại Trung tâm tích hợp dữ liệu tỉnh năm 2026.

- Triển khai vận hành Hội nghị Truyền hình Trực tuyến cho các cơ quan giai đoạn 2026.

- Thuê mạng truyền số liệu chuyên dùng cho các cơ quan giai đoạn 2026.

- + Thời gian: tháng 9/2026.
- + Đơn vị chủ trì: Phòng Chuyển đổi số.
- + Đơn vị phối hợp: các phòng ban, đơn vị trực thuộc.

4. Dữ liệu số

- Chuẩn hoá CSDL ngành đồng bộ, kết nối về Kho dữ liệu số, công dữ liệu mở nhằm góp phần giúp cơ quan, đơn vị; người dân, doanh nghiệp khai thác, sử dụng hiệu quả nguồn dữ liệu tích hợp.

- Tích hợp dữ liệu về Trung tâm giám sát điều hành (IOC) thành phố Đồng Nai giúp bộ máy lãnh đạo ra quyết định nhanh chóng, chính xác dựa trên dữ liệu thời gian thực.

- Thực hiện chuyển dữ liệu hệ thống Quản lý văn bản từ các hệ thống cũ lên hệ thống mới.

- + Thời gian: thường xuyên.

- + Đơn vị chủ trì: Phòng Chuyển đổi số.

- + Đơn vị phối hợp: các phòng ban, đơn vị trực thuộc.

5. Nền tảng số

- Triển khai thuê Phần mềm Quản lý văn bản và Điều hành giai đoạn 2026.

- Triển khai thuê Hệ thống phần mềm họp không giấy trên địa bàn thành phố giai đoạn 2026.

- Triển khai Nâng cấp hệ thống phần mềm thông tin báo cáo (LRIS).

- Triển khai thuê Dịch vụ IDP và dịch vụ quản trị vận hành hệ thống trực liên thông thành phố Đồng Nai.

- Triển khai Phần mềm lắng nghe mạng xã hội.

- Triển khai AI trên hệ thống Quản lý văn bản và điều hành công việc.

- Triển khai AI trên phân hệ phần mềm một cửa điện tử để hỗ trợ cán bộ, công chức, nhất là công chức cấp xã về thẩm quyền, quy trình xử lý hồ sơ cho từng thủ tục hành chính.

- Triển khai Phần mềm trung tâm điều hành thông minh cấp xã (phần mềm IOC) 95 xã/phường.

- Triển khai thí điểm Cửa khẩu số Khu Kinh tế cửa khẩu Hoa Lư.

- Triển khai thí điểm Nền tảng quản lý chợ.

- + Thời gian: tháng 12/2026.

- + Đơn vị chủ trì: Phòng Chuyển đổi số.

- + Đơn vị phối hợp: các phòng ban, đơn vị trực thuộc.

6. Nhân lực số

- Tạo điều kiện cho cán bộ, công chức, viên chức tham gia các khóa tập huấn, bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng về chuyển đổi số, công nghệ số, kỹ năng AI.

- Tổ chức các khóa bồi dưỡng chuyên sâu và nâng cao về các công nghệ mới, kiến thức chuyển đổi số, phương thức xây dựng các hệ thống thông tin

trong chuyển đổi số, đảm bảo an toàn thông tin cho cán bộ chuyên trách công nghệ thông tin, chuyển đổi số.

- + Thời gian: thường xuyên.
- + Đơn vị chủ trì: Phòng Chuyển đổi số.
- + Đơn vị phối hợp: các phòng ban, đơn vị trực thuộc.

7. An toàn, an ninh mạng

- Thực hiện cài đặt hệ thống phòng, chống mã độc và chia sẻ thông tin của Sở (SOS) với Trung tâm Giám sát an toàn không gian mạng quốc gia máy chủ và máy trạm của đơn vị.

- Tăng cường giám sát, phát hiện và xử lý các sự cố mạng của Sở; thực hiện xử lý, loại bỏ mã độc đối với các IP botnet, DDOS được phát hiện, cảnh báo trong danh sách blacklist. Xử lý kịp thời các nguy cơ, sự cố mất an toàn thông tin tại đơn vị.

- Triển khai đầy đủ phương án bảo vệ theo Hồ sơ đề xuất cấp độ đã được phê duyệt cho các hệ thống thông tin.

- Đảm bảo an toàn, ổn định các hệ thống thông tin trên địa bàn thành phố.

- Chuẩn bị nguồn nhân lực để vận hành Trung tâm Điều hành An ninh mạng (SOC) thành phố, đảm bảo giám sát, ứng cứu sự cố an toàn các hệ thống thông tin trên địa bàn thành phố.

- + Thời gian: thường xuyên.
- + Đơn vị chủ trì: Phòng Chuyển đổi số.
- + Đơn vị phối hợp: Trung tâm Khoa học và Công nghệ.

8. Về Chính quyền số

- Hoàn thiện Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; cơ sở dữ liệu và kết nối, chia sẻ dữ liệu để cung cấp 100% dịch vụ công trực tuyến toàn trình, kết quả điện tử, cắt giảm giấy tờ, chi phí theo Nghị định số 118/2025/NĐ-CP và Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW. Tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến trên tổng số hồ sơ đạt trên 90%.

- Tiếp tục duy trì hoạt động Hệ thống thư điện tử, Trang thông tin điện tử của Sở và Trang chuyển đổi số thành phố Đồng Nai.

- Tiếp tục duy trì triển khai phần mềm quản lý văn bản và điều hành cho đơn vị đảm bảo đơn vị xử lý văn bản, hồ sơ công việc hoàn toàn trên môi trường điện tử.

- + Thời gian: thường xuyên.
- + Đơn vị chủ trì: Phòng Chuyển đổi số.
- + Đơn vị phối hợp: các phòng ban, đơn vị trực thuộc.

9. Về Kinh tế số

- Triển khai tới các doanh nghiệp trong ngành các nhiệm vụ phát triển kinh tế số với trọng tâm là phát triển doanh nghiệp công nghệ số, phát triển nội dung số, công nghiệp sáng tạo, thương mại điện tử và sản xuất thông minh.

- Khuyến khích phát triển doanh nghiệp công nghệ số trên địa bàn thành phố, hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa ứng dụng các nền tảng số.

- Tăng cường thúc đẩy các doanh nghiệp trong ngành trên địa bàn thành phố triển khai nền tảng thanh toán trực tuyến, di động phục vụ người dân.

- + Thời gian: thường xuyên.

- + Đơn vị chủ trì: Phòng Chuyển đổi số.

- + Đơn vị phối hợp: các phòng ban, đơn vị trực thuộc.

10. Về Xã hội số

- 90% cán bộ, công chức, viên chức của đơn vị có tài khoản định danh điện tử; 100% công chức, viên chức lãnh đạo quản lý của đơn vị có chữ ký số; 100% công chức, viên chức, người lao động có tài khoản giao dịch thanh toán; 100% có tài khoản dịch vụ công trực tuyến.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, hỗ trợ người dân tham gia cùng với đơn vị giải quyết vấn đề về chuyển đổi số với chính quyền thông qua các kênh truyền thông số.

- Duy trì hệ thống nền tảng giao tiếp Chính quyền - công dân bao gồm điện thoại viên tổng đài 1022, phần mềm 1022 và ứng dụng công dân.

- Thực hiện đào tạo, tập huấn trực tiếp hoặc trực tuyến thường xuyên cho các thành viên của Tổ Công nghệ số cộng đồng về các chủ trương, chính sách, pháp luật về chuyển đổi số và sử dụng thành thạo 05 nội dung kỹ năng số cơ bản để Tổ công nghệ số cộng đồng thành thạo các bước cài đặt, hướng dẫn sử dụng, hỗ trợ giải đáp thắc mắc về nền tảng số, công nghệ số để lan tỏa, hướng dẫn đến người dân trên địa bàn thành phố.

- + Thời gian: thường xuyên.

- + Đơn vị chủ trì: Phòng Chuyển đổi số.

- + Đơn vị phối hợp: các phòng ban, đơn vị trực thuộc.

III. DANH MỤC NHIỆM VỤ, DỰ ÁN *(Chi tiết tại Phụ lục kèm theo)*

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí từ ngân sách nhà nước cho việc triển khai nhiệm vụ công nghệ thông tin, chuyển đổi số.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở

- Là đầu mối tổng hợp, theo dõi, đôn đốc việc triển khai Kế hoạch; tham mưu công tác kiểm tra, giám sát, đánh giá việc thực hiện Kế hoạch; tổng hợp báo cáo định kỳ, đột xuất theo quy định.

2. Phòng Chuyển đổi số

- Chủ trì tham mưu thực hiện các nhiệm vụ, dự án về chuyển đổi số của Sở tại mục III của kế hoạch, đồng thời phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan trong công tác xây dựng, thẩm định, triển khai các nhiệm vụ, chương trình, dự án đảm bảo phù hợp với định hướng tại kế hoạch này.

- Phối hợp các phòng ban, đơn vị triển khai thực hiện kế hoạch; hướng dẫn, tổng hợp về tình hình, tiến độ, kết quả thực hiện nhiệm vụ/dự án của Sở. Tổng hợp, đánh giá, xếp loại kết quả thực hiện Chuyển đổi số năm 2026 theo quy định.

3. Phòng Kế hoạch tài chính: Chủ trì tham mưu bố trí, hướng dẫn sử dụng kinh phí thực hiện Kế hoạch theo quy định.

4. Các phòng ban thuộc Sở: Phối hợp với Phòng Chuyển đổi số thực hiện các nhiệm vụ được Lãnh đạo Sở phân công.

5. Trung tâm Khoa học và Công nghệ:

- Tiếp tục quản trị, vận hành các hệ thống các hệ thống dùng chung của thành phố đảm bảo ổn định thông suốt, đồng thời hỗ trợ kỹ thuật đối với các ứng dụng, nền tảng số do Sở triển khai đảm bảo hệ thống hoạt động 24/7, an toàn thông tin trong quá trình trao đổi dữ liệu.

- Chủ trì tham mưu thành lập Trung tâm Đổi mới sáng tạo và Chuyển đổi số trình cấp thẩm quyền quyết định.

Trên đây là Kế hoạch Chuyển đổi số năm 2026 của Sở Khoa học và Công nghệ, đề nghị Lãnh đạo các phòng, đơn vị nghiêm túc, triển khai thực hiện đạt kết quả, mục tiêu đề ra. Trong quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc kịp thời gửi phản ánh về Văn phòng Sở để tổng hợp, báo cáo Ban Giám đốc kịp thời xử lý./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố (báo cáo);
- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng ban thuộc Sở;
- Trung tâm KHCN;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Phạm Văn Trình