

Số: /KH-UBND

An Phước, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai Kế hoạch thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ xã lần thứ I, nhiệm kỳ 2025 – 2030 về đẩy mạnh cải cách hành chính, chuyển đổi số trong hệ thống chính trị; nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý Nhà nước; đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; góp phần xây dựng bộ máy Nhà nước trong sạch vững mạnh; tập trung chỉ đạo chuyển đổi số trong lãnh đạo điều hành bộ máy và hệ thống chính trị, xây dựng chính quyền thân thiện, gần dân, phục vụ Nhân dân và doanh nghiệp

Thực hiện Kế hoạch số 30-KH/ĐU ngày 13 tháng 02 năm 2026 của Đảng ủy xã An Phước về thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ xã lần thứ I, nhiệm kỳ 2025 - 2030 về đẩy mạnh cải cách hành chính, chuyển đổi số trong hệ thống chính trị; nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý Nhà nước; đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; góp phần xây dựng bộ máy Nhà nước trong sạch vững mạnh; tập trung chỉ đạo chuyển đổi số trong lãnh đạo điều hành bộ máy và hệ thống chính trị, xây dựng chính quyền thân thiện, gần dân, phục vụ Nhân dân và doanh nghiệp.

Theo đề nghị của Phòng Văn hóa - Xã hội xã An Phước tại Tờ trình số 676/TTr-PVHXH ngày 11 tháng 6 năm 2026; Ủy ban nhân dân xã An Phước xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu tổng quát

Xây dựng nền hành chính xã An Phước tinh gọn, trong sạch, vững mạnh, hiện đại và minh bạch. Phát triển chính quyền số hoạt động hiệu lực, hiệu quả; phòng, chống có hiệu quả các hành vi tham nhũng, lãng phí, tiêu cực. Quyết tâm xây dựng mô hình chính quyền thân thiện, gần dân, trọng dân, phục vụ tốt nhất cho Nhân dân và doanh nghiệp, đáp ứng toàn diện yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội trong giai đoạn mới.

2. Mục tiêu cụ thể

- Cải cách hành chính (CCHC): tập trung rà soát, đơn giản hóa, chuẩn hóa 100% thủ tục hành chính (TTHC) thuộc thẩm quyền giải quyết cấp xã trong điều kiện thực hiện mô hình chính quyền địa phương 2 cấp. Bảo đảm quy trình công khai, minh bạch, giảm tối đa thời gian và chi phí cho người dân, doanh nghiệp. Nâng cao chất lượng, tính chuyên nghiệp của Trung tâm phục vụ hành chính công xã.

- Chuyển đổi số và điều hành: Đổi mới căn bản phương thức quản lý, điều hành dựa trên dữ liệu và nền tảng số. Phấn đấu đến năm 2030, hầu hết các hoạt động chỉ đạo, điều hành của UBND xã được thực hiện trên môi trường số, giảm tối

đa văn bản giấy. 100% cán bộ, công chức, viên chức được bồi dưỡng kỹ năng số cơ bản và ứng dụng thành thạo vào công việc. Tăng mạnh tỷ lệ hồ sơ thủ tục hành chính tiếp nhận và giải quyết trực tuyến; xây dựng đồng bộ các cơ sở dữ liệu về dân cư, đất đai, xây dựng, kinh tế, xã hội, an sinh xã hội.

- Kỷ luật, kỷ cương, phòng chống tiêu cực: Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức liêm chính, kỷ cương, trách nhiệm. Đẩy mạnh công khai minh bạch tài chính, ngân sách, đầu tư công, quản lý đất đai nhằm ngăn chặn, từng bước đẩy lùi tình trạng "tham nhũng" trong hoạt động công vụ.

- Xây dựng chính quyền thân thiện: Đổi mới mạnh mẽ tác phong, lề lối làm việc của cán bộ, công chức theo hướng văn minh, chuyên nghiệp; tăng cường đối thoại, giải quyết dứt điểm các kiến nghị, phản ánh chính đáng, nâng cao mức độ hài lòng bền vững của người dân và doanh nghiệp.

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP CHỦ YẾU

1. Đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước

- Triển khai toàn diện, đồng bộ cải cách hành chính trên các nội dung: thể chế, tổ chức bộ máy, TTHC, chế độ công vụ và tài chính công. Trọng tâm là đơn giản hóa quy trình giải quyết thủ tục hành chính.

- Duy trì và nâng cao chất lượng thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Trung tâm phục vụ hành chính công xã; lấy sự hài lòng của người dân làm thước đo, là kim chỉ nam đánh giá hiệu quả hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước.

- Siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính, tăng cường kiểm tra đột xuất việc chấp hành đạo đức công vụ, kiên quyết xử lý nghiêm các cá nhân có hành vi nhũng nhiễu, trì trệ, gây phiền hà.

2. Tập trung thực hiện chuyển đổi số trong quản lý, điều hành

- Ứng dụng mạnh mẽ công nghệ số vào hoạt động điều hành của UBND xã, xem đây là công cụ then chốt để đổi mới phương thức quản lý.

- Tăng cường sử dụng văn bản điện tử, hệ thống quản lý văn bản điều hành, ứng dụng chữ ký số, thúc đẩy các cuộc họp không giấy tờ.

- Từng bước xây dựng, cập nhật và khai thác có hiệu quả các hệ thống dữ liệu dùng chung chuyên ngành (dân cư, đất đai, xây dựng...); bảo đảm kết nối, liên thông thông suốt với hệ thống thông tin của thành phố và chú trọng an toàn, an ninh thông tin.

3. Công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực

- Thực hiện nghiêm túc quy định pháp luật về công khai, minh bạch thông tin trong các lĩnh vực nhạy cảm: quản lý ngân sách, tài chính, đầu tư công, quy hoạch đất đai.

- Gắn kết chặt chẽ giữa CCHC, chuyển đổi số với phòng ngừa tiêu cực, giảm thiểu tối đa các giao dịch trực tiếp không cần thiết giữa cán bộ, công chức với người dân và doanh nghiệp thông qua dịch vụ công trực tuyến.

4. Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức liêm chính, chuyên nghiệp

- Sắp xếp, bố trí cán bộ, công chức theo đúng đề án vị trí việc làm, bảo đảm nguyên tắc “đúng người, đúng việc”, phù hợp với chính quyền 02 cấp.
- Phối hợp tổ chức các lớp tập huấn, đào tạo nâng cao chuyên môn và kỹ năng số cho đội ngũ cán bộ, công chức. Lấy kết quả thực hiện nhiệm vụ và sự đánh giá hài lòng của người dân làm tiêu chí cốt lõi để phân loại, đánh giá cán bộ, công chức định kỳ.

5. Thực hiện tiêu chí xây dựng “Chính quyền thân thiện”

- Thực hiện nghiêm túc phương châm “trọng dân, gần dân, hiểu dân, vì dân phục vụ” trong toàn bộ hoạt động của bộ máy chính quyền.
- Tổ chức các buổi tiếp công dân, đối thoại trực tiếp giữa lãnh đạo UBND xã với người dân, doanh nghiệp trên địa bàn để kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND - UBND xã

- Chủ trì triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách thể chế.
- Thường xuyên rà soát, kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật; tham mưu thể chế hóa các nội dung chỉ đạo của cấp ủy, Nghị quyết của HĐND xã thành các văn bản quản lý hành chính phù hợp với quy định pháp luật.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Chủ trì, phối hợp với các bộ phận chuyên môn theo dõi, đôn đốc tiến độ thực hiện Kế hoạch này, tham mưu UBND xã báo cáo định kỳ sơ kết, tổng kết cho Đảng ủy và UBND cấp trên theo quy định.
- Chủ trì thực hiện nội dung phát triển Chính quyền điện tử, chính quyền số; các ứng dụng phục vụ người dân, tổ chức trong giải quyết thủ tục hành chính,... Tăng cường tuyên truyền, phổ biến pháp luật về CCHC, chuyển đổi số và Luật phòng, chống tham nhũng đến nhân dân.
- Phối hợp với Trung tâm hành chính công tổ chức khảo sát ý kiến của người dân và doanh nghiệp về thực hiện thủ tục hành chính; Chỉ số cải cách hành chính; Chỉ số Hài lòng về sự phục vụ hành chính. Phối hợp với các phòng ban chuyên môn thuộc UBND xã tổ chức đánh giá kết quả thực hiện chỉ số cải cách hành chính năm 2026 của xã theo Bộ chỉ số cải cách hành chính của tỉnh.

3. Phòng Kinh tế

- Tham mưu bảo đảm nguồn kinh phí, ngân sách phục vụ cho công tác cải cách hành chính, đầu tư trang thiết bị hạ tầng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và xây dựng chính quyền thân thiện theo tiến độ kế hoạch.
- Thực hiện nghiêm túc việc công khai, minh bạch quyết toán ngân sách, quản lý tài sản công theo đúng quy định.

4. Thủ trưởng các phòng chuyên môn, Trung tâm phục vụ hành chính công, Công an, Ban Chỉ huy quân sự xã

- Căn cứ chức năng nhiệm vụ được giao, chủ động triển khai số hóa hồ sơ dữ liệu chuyên ngành (đất đai, hộ tịch, đối tượng chính sách, cư trú,...); tăng cường tiếp nhận và giải quyết hồ sơ dịch vụ công trực tuyến thuộc lĩnh vực phụ trách.

- Đổi mới lề lối làm việc, nâng cao tinh thành trách nhiệm phục vụ nhân dân và doanh nghiệp

- Chủ động đề xuất Chủ tịch UBND xã những nhiệm vụ, giải pháp thực hiện trọng tâm cải cách hành chính có liên quan chức năng, nhiệm vụ của đơn vị. Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã về kết quả thực hiện của đơn vị và phòng chuyên môn mình.

5. Đề nghị Ủy ban mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các đoàn thể

- Phối hợp với Ủy ban nhân dân xã trong công tác tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và nhân dân tích cực hưởng ứng tham gia dịch vụ công trực tuyến, ứng dụng công nghệ số vào cuộc sống.

- Phát huy vai trò giám sát, phản biện xã hội đối với hoạt động của bộ máy hành chính và đạo đức công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức; kịp thời phản ánh tâm tư, nguyện vọng chính đáng của người dân đến UBND xã.

6. Chế độ thông tin báo cáo

Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã định kỳ báo cáo kết quả thực hiện (lồng ghép trong báo cáo tháng, quý, 6 tháng và năm) gửi về UBND xã (qua phòng Văn hóa - Xã hội) để tổng hợp, báo cáo Thường trực Đảng ủy, Thường trực HĐND xã và UBND cấp trên theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch triển khai Kế hoạch thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ xã lần thứ I, nhiệm kỳ 2025 – 2030 về đẩy mạnh cải cách hành chính, chuyển đổi số trong hệ thống chính trị; nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý Nhà nước; đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; góp phần xây dựng bộ máy Nhà nước trong sạch vững mạnh; tập trung chỉ đạo chuyển đổi số trong lãnh đạo điều hành bộ máy và hệ thống chính trị, xây dựng chính quyền thân thiện, gần dân, phục vụ Nhân dân và doanh nghiệp. Yêu cầu các đơn vị và phòng chuyên môn nghiêm túc triển khai thực hiện./

Nơi nhận:

- Sở Khoa học và Công nghệ (b/c);
- TT Đảng ủy xã, TT HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Phó chánh VP.HĐND-UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- Lưu: VT, VHXH (TrL).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Doãn Đức Thành

